

תקנון עמותת עמי"ט – עמותת יוצאי היחידה הטכנולוגית (ע"ר) 58-031-227-0

כולל עדכונים ושינויים כפי שאושרו על-ידי האסיפה הכללית ב-2 לינואר, 2022

פרק א': שם, חזון, הגדרות, מטרות וסמכויות

1. שם העמותה והגדרות

שם העמותה הינו: **עמי"ט** – עמותת יוצאי היחידה הטכנולוגית (ע"ר).

2. חזון העמותה

גיבוש יוצאי היחידה לדורותיהם כקהילה בעלת קשרים חברתיים ומקצועיים, סיוע הדדי ופעילות למען קידום היזמות והחינוך הטכנולוגי בארץ, שימור הקשר ליחידה, טיפוח מורשת היחידה ותרומה לקהילה.

3. הגדרות

"חבר" – מי שהתקבל לעמותה כחבר על פי האמור בתקנון זה.
 "ידיד" – מי שעונה לכל הקריטריונים המצוינים בסעיף 8 בתקנון זה.

4. מטרות העמותה

- 1.1. לאסוף ולאגד את יוצאי היחידה למען שמירת קשר עם היחידה וביניהם וסיוע הדדי.
- 1.2. לטפח ולקדם את הידע הטכנולוגי בישראל, ולפעול להקמת מלגות לימודים לקידום החינוך וההכשרה הטכנולוגית תוך שימת דגש על אוכלוסיות מעוטות יכולת.
- 4.1. לפעול להנחלת מורשת צה"ל, חיל המודיעין וארגוני המחתרות לחברי העמותה, ידידיה ודורות ההמשך של היחידה וחבריה.
- 4.2. ליזום ולארגן פעילות לתיעוד ושימור מורשת היחידה.
- 4.3. לקיים קשר עם משפחות חללי היחידה ואנשי היחידה שנפטרו ולסייע בפעילויות ההנצחה לזכרם.
- 4.4. לפעול להשגת משאבים לשם קידום מטרות העמותה.

5. סמכויות העמותה

העמותה היא תאגיד כשר לכל זכות, חובה ופעולה משפטית. מבלי לגרוע מכלל זה, ובכפוף לאמור בתקנון, תהיה העמותה מוסמכת לעשות ככל הנדרש להשגת מטרותיה כדלקמן:

5.

- 5.1. לעשות כל פעולה משפטית אותה מוסמכת לעשות עמותה על פי חוק העמותות, תש"מ-1980 (להלן: "**חוק העמותות**"), שאיננה אסורה על פי דין.
- 5.2. לעשות כל פעולה וליתן כל התחייבות המותרת על פי תקנון זה והחוק, אשר נחוצה לשם השגת מטרות העמותה ומימושן.
- 5.3. לסייע לחברי וידידי העמותה ו/או כל מי שמוסד מוסמך של העמותה יגדירו כזכאי לעזרת העמותה, במסגרת קידום מטרותיה.
- 5.4. ליזום לארגן ולבצע פעילות חינוכית, ארגונית או תרבותית אשר תתרום ליישום מטרות העמותה.
- 5.5. להשקיע את הכספים שיעמדו לראשותה באופן שייראה לה מועיל, נכון ונחוץ בכפוף להוראות הדין ולהוראות תקנון זה.

- 5.6. לרכוש, לקנות, לחכור, לשכור ולקבל לרשותה או שימושה במתנה או בכל אופן אחר בתנאים שיסוכמו נכסי דלא נידי, מיטלטלין וזכויות מכל סוג.
- 5.7. למכור, להעביר, להחכיר, להרשות, להעמיד לטובת אחרים, לתת במתנה או בכל דרך אחרת את רכושה, זכויותיה או חלק מהם, לרבות זכויות פרסום בפרסומי העמותה, בכפוף לקבלת תמורה הולמת, או לחילופין, בתמורה חלקית או ללא תמורה ובלבד שהדבר מתיישב עם מטרות העמותה כאמור בתקנון זה.
- 5.8. העמותה רשאית להעביר כספים ו/או נכסים לתאגיד מלכ"רי אחר, ובלבד שהיא עומדת בדרישות הדין ובכפוף להנחיות הרשם.
- 5.9. העמותה רשאית לנהל משא ומתן ולהתקשר עם כל בנק, גוף, תאגיד, רשות, מוסד או קרן לצורך קבלת מימון, מימון ביניים, הלוואות, אשראי ו/או סיוע לעמותה ו/או לחבריה ו/או ידידיה, בכפוף לסעיף 5.8 ובמסגרת מימוש מטרות העמותה. לעניין מתן הלוואות יובהר כי:
- 5.9.1. העמותה רשאית להלוות כספים לתאגיד מלכ"רי אחר ובלבד שיתקיימו הוראות הדין ביחס להלוואה כאמור.
- 5.9.2. העמותה רשאית לתת הלוואה לתאגיד אחר בכפוף לתנאים כדלקמן:
- 5.9.2.1. התאגיד הלווה הינו תאגיד ללא מטרת רווח;
- 5.9.2.2. מטרת התאגיד הלווה דומות למטרות העמותה;
- 5.9.2.3. ההלוואה אושרה כדין על ידי וועד העמותה;
- 5.9.2.4. נחתם הסכם הלוואה בין העמותה לתאגיד הכולל תנאי הלוואה סבירים, לרבות שיעור הריבית, תנאי החזר ומועד הפירעון;
- 5.9.2.5. הוסדרו בטחונות סבירים לפירעון ההלוואה;
- 5.9.2.6. אין במתן ההלוואה כדי לפגוע בפעילות העמותה המלווה, ובכלל זה שסכום ההלוואה יהיה סביר ביחס למחזור השנתי, וכי סכום זה והתקופה שנקבעה להשבת הכספים אינם מונעים או מעכבים מימוש של תוכניות העמותה;
- 5.9.2.7. הוועד שוכנע כי יש ללווה יכולת לעמוד בהחזר ההלוואה במועדים שנקבעו;
- 5.9.2.8. למיטב ידיעת הוועד ועל סמך נתונים שהוצגו לו אין ליקויים משמעותיים בהתנהלות הלווה.
- 5.9.3. העמותה רשאית, אך אינה חייבת, לתת הלוואה לעובדיה בתנאי שתנאי ההלוואה סבירים ובהתאם למקובל בשוק לעניין הלוואה של מעביד לעובד, והכול, בכפוף להסכמת הוועד.
- 5.9.4. העמותה אינה רשאית לתת הלוואות לחבריה שאינם עובדי העמותה.
- 5.10. לגבות מחבריה תשלומי השתתפות במפעלי העמותה ובהוצאותיה באופן חד פעמי ו/או שנתי ו/או תקופתי (להלן: "מיסי עמותה").
- 5.11. לגייס כספים בכל דרך אחרת ובכלל זה מיסי עמותה, דמי החזקה, דמי חכירה, תרומות, מתנות, מענקים, עמלות, סיועים, השתתפות ו/או הוצאות.
- 5.12. לנהל משא ומתן ולהתקשר עם כל בנק או תאגיד, רשות, קרן, מוסד או כל אדם לשם השקעות כספי העמותה וזאת רק במידה וכספים כאמור אינם נדרשים באופן מיידי לפעולתה השוטפת ולקידום מטרותיה של העמותה. השקעות העמותה יבוצעו באופן סולידי, כדי לשמור על ערכי כספיה ובכפוף למדיניות שתקבע לעניין זה על ידי הוועד ובלבד שלא יהיה בכך משום צבירת נכסים באופן בלתי סביר.

- 5.13. לעשות כל פעולה כספית ומסחרית שנועדה למימוש מטרות העמותה. לפתוח ולהחזיק חשבונות מכל סוג שהוא בכל מוסד שהוא, להחזיק, להוציא, למשוך, לקבל, להסב, למסור לגוביינא או לניכיון כל מיני ניירות ערך להוציא שטרות ושטרי חוב, המחאות וכל מיני התחייבויות, ולעשות ולהוציא לפועל באלה פעולות, כנדרש על פי תקנון זה ועל פי כל דין.
- 5.14. ליזום ו/או להקים בין בעצמם ובין עם אחרים, תאגידים, חברות, עמותות, שותפויות ומוסדות שונים, כלכליים, כספיים ומסחריים ו/או להתקשר עם גופים קיימים כאלו ו/או עם אנשים אחרים, כדי לקדם ולממש את מטרות העמותה.

6. חלוקה אסורה

- 6.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 5 לעיל, נכסי העמותה והכנסותיה ישמשו אך ורק למימוש מטרותיה ואסורה חלוקת רווחים בצורה כלשהיא בין חברי העמותה, ידידיה או בעלי תפקיד בה.
- 6.2. במקרה בו תתבצע על אף הוראות כל דין והוראות תקנון זה חלוקה אסורה, יהיה על המקבל להשיב לעמותה את שקיבל.
- 6.3. הוראת סעיף זה לא יחולו על מתנה קטנת ערך וסבירה שניתנה לפי הנהוג בנסיבות העניין, וכן הן לא יחולו על טובת הנאה שקיבל חבר עמותה ו/או ידיד מהעמותה כאחד מציבור הזכאים ליהנות משירותי העמותה על פי מטרותיה.

פרק ב': חברות בעמותה

7. חברות בעמותה:

- 7.1. מייסדי העמותה הינם חברים בה מיום רישומה בפנקס העמותות.
- 7.2. אדם החפץ להיות חבר בעמותה יגיש לוועד העמותה בקשה בלשון זו בלבד:
"אני (שם, מס' תעודת זהות, מס' אישי בצה"ל, מען, מס' טלפון) מבקש להיות חבר עמותת יוצאי היחידה הטכנולוגית. מטרות העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת ההחלטות האסיפה הכללית של העמותה".
- 7.3. את הבקשה יש להגיש באמצעות טופס בקשה בנוסח המקובל על ידי העמותה, על ידי מסירה פיסית, משלוח בדואר, דואר רשום או פקס, טופס מקוון או דואר אלקטרוני, או דרך כל אמצעי אחר אשר יוחלט על ידי ועד העמותה כאמצעי מקובל, ובלבד שהבקשה ומועד הגשתה יהיו מתועדים.
- 7.4. הזכות להגשת בקשה להצטרף כחבר לעמותה כאמור, תוקנה לכל מי שממלא אחר כל הקריטריונים המפורטים בסעיף זה:
- 7.4.1. שירת ביחידה הטכנולוגית שירות חובה מלא או כאיש קבע או כאזרח עובד צה"ל וסיים את שירותו בצה"ל.
- 7.4.2. משלם בדרך של הוראת קבע לבנק או בכל דרך אחרת ככל שהוסכמה על ידי העמותה, מידי תקופה שנקבעה, את מיסי העמותה ככל שנדרשו.
- 7.5. וועד העמותה ישקול את בקשתו של מבקש אשר עומד בכלל הקריטריונים לעיל, ואשר יגיש את בקשתו כנדרש בסעיף 7 זה, ויודיע למבקש על החלטתו האם לאשר או לדחות את בקשתו. יובהר כי הוועד אינו חייב בנימוק החלטתו זו.
- 7.6. סירב הוועד לקבל את המבקש להתקבל כחבר העמותה, רשאי המבקש לערור על הסירוב לפני האסיפה הכללית הקרובה.

- 7.7. על אף האמור לעיל, יובהר כי חבר עמותה אשר הגיש את בקשתו לפני 31/12/2016 וחברותו אושרה, הינו חבר בעל זכויות מלאות וחברותו תקפה, גם אם טרם סיים את שירותו ביחידה.
- 7.8. לחברי העמותה יעמדו הזכויות והחובות הבאות:
- 7.8.1. להשתתף בכל פעילויות העמותה המיועדות לחברי העמותה;
- 7.8.2. להצביע באסיפות העמותה;
- 7.8.3. להגיש מועמדות למוסדות העמותה, במועדים שנקבעו לכך;
- 7.8.4. לקבל דיווח על פעילות וועד העמותה;
- 7.8.5. חברי העמותה ינהגו כלפיו יחידי וחברי עמותה הנוספים ביחס חברי, מכובד והגון.
- 7.8.6. ככל שנדרש, חברי העמותה יחויבו בתשלום "מיסי העמותה" לכיסוי הוצאות פעילות העמותה, בגובה ובאופן שייקבע מפעם לפעם על ידי וועד העמותה ובסמכותו, ויועבר לידיעת החברים.

8. ידידי העמותה

- 8.1. אדם שמעוניין להיות ידיד העמותה והוא ממלא אחר אחד מן הקריטריונים להלן יהיה רשאי להגיש בקשה בכתב בה הוא מביע את רצונו זה לוועד העמותה:
- 8.1.1. הוריו או בן/בת זוג או ילדיו של חבר עמותה שנפטר, אשר הביעו את רצונם להיות ידידי העמותה.
- 8.1.2. מי ששירת בחיל המודיעין, קהיליית המודיעין או בגוף אחר, יש לו זיקה בולטת ליחידה לאורך זמן, סייע ליחידה סיוע אקטיבי, ייחודי ומשמעותי במשך 10 שנים לפחות, הגיש בקשה להיות ידיד העמותה, ובקשתו אושרה.
- 8.1.3. כל מי שוועד העמותה ימצא לנכון לקבל כידיד העמותה.
- 8.2. יובהר כי וועד העמותה רשאי לאשר או לדחות את הבקשה להיות ידיד העמותה, ללא כל צורך לנמק את החלטתו זו.
- 8.3. לידידי העמותה יעמדו הזכויות והחובות הבאות:
- 8.3.1. ידידי העמותה יהיו זכאים להשתתף בפעילויות הפתוחות לידידי העמותה בלבד;
- 8.3.2. לידידי העמותה לא תהיה זכות הצבעה;
- 8.3.3. ידידי העמותה לא יוכלו להגיש מועמדות למוסדות העמותה;
- 8.3.4. ידידי העמותה ינהגו כלפי חברי וידידי העמותה הנוספים ביחס חברי, מכובד והגון.
- 8.4. וועד העמותה יהיה רשאי לאשר ולאמץ נוהל פנימי אשר יסדיר את מעמד "ידידי העמותה", את דרכי הגשת בקשה לידידות בעמותה, קשרי העמותה עם ידידיה וכל נושא אחר בקשר עם ידידי העמותה, וכן לתקנו מעת לעת.

9. פקיעת חברות בעמותה

- 9.1. חברות בעמותה פוקעת באחד המקרים דלהלן:
- 9.1.1. במות החבר;
- 9.1.2. בפרישתו מהעמותה בכפוף למתן הודעה בכתב לוועד העמותה;
- 9.1.3. בהפסקת חברות בעמותה בהחלטת וועד העמותה ו/או גורם שהוסמך על ידי וועד העמותה לצורך כך, ככל שהוסמך כאמור בסעיף 11.2 להלן.
- 9.2. בקרות אחד מהמקרים לעיל, מוסמך הוועד לפעול לשינוי פנקס החברים בהתאם.

10. הפסקת החברות בעמותה

- 10.1. וועד העמותה, ו/או כל וועדה שהוסמכה לצורך כך על ידו, כאמור בסעיף 11.2 להלן, יהיה רשאי להחליט על הפסקת חברותו של חבר בעמותה בקרות אחד מהמקרים הבאים:
- 10.1.1. אם הורשע חבר בעמותה בפסק דין סופי בעבירה פלילית שיש עימה קלון.
- 10.1.2. אם אינו מקיים את החלטות מוסדות העמותה או הוראות תקנון זה.
- 10.1.3. אם פעל בניגוד להחלטות העמותה.
- 10.1.4. אם אינו ממלא התחייבויותיו כלפי העמותה ובכלל זה אינו משלם את מיסי העמותה במועד - בכפוף לכך שעברו 3 חודשים מהמועד שנקבע על ידי הוועד לתשלום מיסי העמותה (כולל כל הארכה רלוונטית לתשלום), והחבר טרם שילם.
- 10.2. לא יחליט וועד העמותה או כל וועדה שהוסמכה על ידו לצורך כך, להפסיק את חברותו של חבר עמותה, אלא לאחר שניתנה לחבר התראה מתאימה וזמן סביר לתיקון הסיבה שבגינה הוועד מעוניין להפסיק את חברותו בה, והתיקון הנדרש לא נעשה.
- 10.3. הובאה בפני וועד העמותה או בפני וועדה שהוסמכה על ידו לצורך כך, הצעה להפסקת חברות של חבר בעמותה, לא תתקבל בה החלטה, אלא לאחר שתוכן ההצעה תימסר לחבר הרלוונטי ותינתן לו הזדמנות נאותה לטעון טענותיו בפני וועד העמותה או אותה וועדה שהוסמכה לצורך כך.
- 10.4. החליט וועד העמותה ו/או וועדה שהוסמכה על ידו לצורך כך על הפסקת חברות של חבר עמותה, יקבע הוועד את מועד הפסקת החברות וכן יקבע את כל ההוראות והפרוצדורות הקשורות בכך.
- 10.5. על החלטת וועד העמותה כאמור תינתן זכות ערעור בפני מליאת הוועד.

פרק ג: מוסדות העמותה

11. מוסדות העמותה

- 11.1. מוסדות העמותה יהיו כדלקמן:
- 11.1.1. האסיפה הכללית.
- 11.1.2. וועד העמותה.
- 11.1.3. ועדת ביקורת.
- 11.2. וועד העמותה רשאי להקים וועדות משנה קבועות או זמניות לעניינים שונים, להטיל עליהן תפקידים וכן לקבוע את סדרי עבודתן. חברי וועדות כאמור יורכבו מחברי העמותה, כאשר בכל ועדת משנה יכהן חבר/ת וועד אחד/אחת לפחות.

פרק ג (1): האסיפה הכללית

12. כללי

- 12.1. הסמכות העליונה בעמותה הינה האסיפה הכללית של העמותה המורכבת מכלל חברי העמותה.
- 12.2. העמותה תקיים הן אסיפות כלליות רגילות והן אסיפות כלליות של מן המניין, כקבוע בתקנון זה.

13. האסיפה הכללית הרגילה

- 13.1. אסיפה כללית רגילה תתקיים לכל הפחות פעם בשנה.
- 13.2. מועד, מיקום קיומה וסדר יומה של האסיפה הכללית יקבעו על ידי וועד העמותה.
- 13.3. הודעה על קיום אסיפה כללית תפורסם ע"י וועד העמותה לפחות 20 ימים לפני המועד שנקבע לאסיפה. ההודעה תימסר באופן אישי לכל חבר בעמותה בהתאם למצוין בפנקס החברים, באמצעות שליחת הזמנה בדואר ו/או באמצעי תקשורת אלקטרוניים (להלן: "ההזמנה").
- 13.4. בהזמנה יצוין מועד האסיפה, שעת התכנסותה, מקום קיומה והנושאים שעל הפרק (להלן: "סדר היום").
- 13.5. ביקשו 5% או יותר מחברי העמותה בכתב מן הוועד לכלול נושא מסוים בסדר היום של האסיפה, חייב הוועד לעשות כן, ובלבד שהדרישה להכנסת הנושא לסדר היום התקבלה במשרדי הוועד לפני משלוח הודעות הזימון לחברים.
- 13.6. אסיפה כללית רגילה תדון בכל הנושאים שחייבת היא לדון בהם כמפורט בסעיף 13 זה ובהתאם להוראות החוק ותקנון זה, ובכל עניין אחר הכלול בסדר יומה בלבד. האסיפה הכללית הרגילה לא תהא רשאית להחליט בעניין שאינו כלול בסדר יומה.
- 13.7. סדר היום של האסיפה הכללית הרגילה יגלול את הנושאים הבאים:
- 13.7.1. קבלת דין וחשבון מוועד העמותה ביחס לפעולותיו וכן ביחס לפעולות וועדת הביקורת, כולל אישורם ככל שנדרש;
- 13.7.2. בחינת מצב עסקיה של העמותה, כולל מאזן וחשבון הרווח והפסד לשנה החולפת;
- 13.7.3. אישור התקציב השנתי לשנה הבאה;
- 13.7.4. בחירת ומינוי וועד לעמותה ככל שנדרש באותה אסיפה ביחס למועד המתאים למינוי כאמור;
- 13.7.5. בחירת ומינוי וועדת ביקורת לעמותה, ככל שנדרש באותה אסיפה ביחס למועד המתאים למינוי כאמור.
- 13.7.6. נושאים נוספים שייקבעו ויכללו מראש בסדר היום.

14. אסיפה כללית שלא מן המניין

- 14.1. וועד העמותה רשאי לכנס בכל עת אסיפה כללית שלא מן המניין.
- 14.2. וועד העמותה יהיה מחויב לכנס אסיפה כללית שלא מן המניין לדרישתה של וועדת הביקורת או לפי דרישתם של עשירית או יותר מכלל חברי העמותה, ובלבד שבבקשה כאמור יפורטו הנושאים שהמבקשים מעוניינים להעלותם לדיון באסיפה (להלן: "הבקשה").
- 14.3. במקרה בו הועברה בקשה כאמור, וועד העמותה יכנס את האסיפה בתוך 21 ימים ממועד קבלת הבקשה, אך בכפוף למתן התראה של 7 ימים לחברי העמותה בדבר כינוס האסיפה.
- 14.4. הודעה על קיום אסיפה כללית שלא מן המניין תפורסם ע"י וועד העמותה לפחות 7 ימים לפני המועד שנקבע לאסיפה של מן המניין. ההודעה תימסר באופן אישי לכל חבר בעמותה בהתאם למצוין בפנקס החברים, באמצעות שליחת הזמנה בדואר ו/או באמצעי תקשורת אלקטרוניים.
- 14.5. האסיפה הכללית שלא מן המניין לא תהיה רשאית להחליט ולדון בנושאים שלא פורטו בסדר היום ובהודעות המזמינות לאסיפה.

15. מניין

- 15.1. אסיפה כללית, בין אם מן המניין ובין שאינה מן המניין, תפתח רק אם נכחו בה לפחות שליש ממספר חברי העמותה. במידה והיה מניין זה נוכח בפתיחת האסיפה, רשאית האסיפה להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם מספר הנוכחים בסיומה של האסיפה היה נמוך יותר.
- 15.2. לא נתכנס המניין האמור בשעה הנקובה יראו את האסיפה כנדחית בחצי שעה (להלן: "אסיפה נדחית"). אסיפה נדחית לא תידרש לעמוד בדרישת המניין נשוא סעיף זה, באופן בו האסיפה תתקיים והמניין בה ייחשב מניין חוקי. הנוכחים באסיפה נדחית כאמור יהיו רשאים לדון ולהחליט בנושאים המנויים על סדר היום ללא תלות במספרם.
- 15.3. אסיפה כללית שנתכנסה כדין רשאית להחליט לדחות את המשך דיוניה למועד אחר, ללא צורך בהזמנה נוספת.

16. יו"ר האסיפה ורישום הפרוטוקול

- 16.1. יו"ר וועד העמותה יכהן כיו"ר האסיפה הכללית. נעדר יו"ר הוועד מן האסיפה, תמנה האסיפה יו"ר אחר מבין חברי הוועד המשתתפים באותה האסיפה. נעדרו כל חברי הוועד מן האסיפה, תיבחר האסיפה ביו"ר אחר מבין המשתתפים בה.
- 16.2. יו"ר האסיפה ימנה מזכיר לאסיפה שיהיה אמון על כתיבת פרוטוקול האסיפה.
- 16.3. פרוטוקול האסיפה יכלול פרטים בדבר סוג האסיפה, ביוזמת מי התכנסה, מספר המשתתפים, זהות יו"ר האסיפה, סדר יומה של האסיפה, פירוט עיקרי הדברים שנשמעו ואירעו בה ופירוט בדבר ההחלטות שנתקבלו בה. היה ונדרש רוב מיוחד לקבלת אחת מן ההחלטות המנויות על סדר יומה של האסיפה, יצוין בפרוטוקול האסיפה במפורש האם נתקבלה על ידי אותו רוב.
- 16.4. פרוטוקול האסיפה ייחתם בידי יו"ר האסיפה ויהווה ראיה לכאורה לתוכנו.

17. זכות הצבעה

- 17.1. לכל חבר בעמותה זכות להצביע באסיפות הכלליות של העמותה. לכל חבר יהיה קול אחד בלבד בהצבעה.
- 17.2. ההשתתפות באסיפה הכללית היא אישית, אולם, חבר רשאי להיות מיוצג באסיפה כללית על ידי מיופה כוח, ובלבד שניתן לו כתב הצבעה ערוך וחתום בנוסח שנקבע על ידי וועד העמותה, וכן בתנאי שהודיע לוועד בכתב ומראש טרם התקיימותה של האסיפה על מיופה כוח. על כתב ההצבעה לכלול את תאריך האסיפה ואת עמדת החבר המייפה את כוחו לגבי כל אחד מהנושאים שעל סדר היום של האסיפה הכללית.
- 17.3. ההצבעה באסיפה תעשה בהרמת יד או בהצבעה חשאית או בכל דרך אחרת שתקבע על ידי וועד העמותה.

18. החלטות

- 18.1. החלטות האסיפה הכללית יתקבלו ברוב קולות רגיל של המצביעים, זולת אם החוק או התקנון דרשו רוב מיוחד או אחר לקבלתן.
- 18.2. לעניין זה "רוב מיוחד", היכן שרלוונטי, הינו רוב של 75% לפחות מן הנוכחים בעלי זכות ההצבעה באסיפה, אשר הצביעו בעד אותו הנושא.
- 18.3. במקרה בו נחלקו הדעות בהצבעה באסיפה הכללית במידה שווה, תתבצע הצבעה חוזרת. במקרה בו לא תתקבל הכרעה גם בהצבעה החוזרת, יהיה ליושב ראש האסיפה קול מכריע.

19. סמכויות האסיפה הכללית

- 19.1. האסיפה הכללית רשאית לקבל כל החלטה בכפוף למגבלות החוק ותקנון העמותה, והחלטותיה יחייבו את מוסדות העמותה ואת חבריה וידידיה.
- 19.2. האסיפה הכללית רשאית לבטל כל החלטה שנתקבלה ע"י וועד העמותה. בוטלה החלטת וועד העמותה על ידי האסיפה הכללית, לא יפגע ולא יפגום ביטול מעין זה בכל פעולה ו/או התחייבות של וועד העמותה שנעשו טרם מועד הביטול.
- 19.3. האסיפה הכללית תמנה את וועד העמותה ואת וועדת הביקורת של העמותה, מבין חברי העמותה, בהתאם ובכפוף להוראות תקנון זה.
- 19.4. האסיפה הכללית תדון בהמלצות וועדת הביקורת לגבי ענייניה הכספיים והמשקיים של העמותה.
- 19.5. האסיפה הכללית תהא רשאית להעביר מכהונתו חבר וועד בכפוף להחלטה שהתקבלה ברוב מיוחד של המצביעים.
- 19.6. בהתאם להמלצת וועד העמותה, האסיפה הכללית רשאית לאשר לגבות מחבריה את מיסי העמותה, וכן לקבל כל החלטה ביחס למיסי העמותה, לרבות תשלומים והוצאות נוספות שתשלומם נדרש מחברי העמותה, ותנאי ומועדי כל תשלום כאמור.

פרק ג'(2): וועד העמותה**20. כללי**

- 20.1. האחריות לניהול ענייני וועד העמותה מוטלת על יו"ר הוועד.
- 20.2. יו"ר הוועד רשאי לזמן ישיבות וועד בהתאם לנדרש, וכן בהתאם להוראות תקנון זה, ובלבד שיש ישיבות וועד תתקיימנה לפחות אחת לחודשיים.
- 20.3. הוועד ינהל את כל ענייני העמותה ויבצע את מטרותיה בהתאם לאמור בתקנון זה ובהחלטות האסיפה הכללית.
- 20.4. וועד העמותה יהא רשאי לקבוע את סדרי עבודתו, לרבות אופן כינוס ישיבותיו, כפי שיקבע מעת לעת בכפוף להוראות הדין ולתקנון.
- 20.5. על פי שיקול דעתו הבלעדי ובמקרים חריגים בלבד, הוועד יהיה מוסמך ליתן לחבר ארכה לתשלום כל סכום שעליו לשלם לעמותה.
- 20.6. לוועד העמותה שמורות כל הסמכויות בנוגע לעמותה, שלא נתייחדו בחוק, בתקנון או בהחלטה של האסיפה הכללית של העמותה למוסד אחר של העמותה.
- 20.7. חבר וועד לא יקבל תמורה כלשהי ו/או החזר הוצאות ו/או ו/או טובת הנאה אחרת מהעמותה, אלא אם יוחלט על כך באסיפה הכללית ברוב מיוחד, ובשיעור שיוחלט, והכול בכפוף להוראות חוק העמותות והתקנות שנקבעו לפיו, ולהוראות תקנון זה. לעניין זה יובהר, כי אישור על ידי האסיפה הכללית מראש של נוהל התנהלות פיננסית בעמותה ו/או תקציב שנתי ו/או עקרונות אחרים בקשר להחזר הוצאות כאמור, ייחשבו כקבלת החלטה ביחס לכל הוצאה ספציפית שהוצאה בהתאם לאותו נוהל/תקציב/עקרון, בהתאמה וכי לא יידרש אישור נוסף של האסיפה ביחס לכל הוצאה והוצאה עד לתום התקופה לגביה אותו נוהל/תקציב/עקרונות יהיו בתוקף.
- 20.8. הוועד יכין אחת לשנה מאזן דין וחשבון של הכנסות העמותה והוצאותיה בכל שנת מס כנדרש בחוק העמותות.
- 20.9. הוועד יכין אחת לשנה דוח מילולי כנדרש בסעיף 37א לחוק העמותות.

20.10. וועד העמותה רשאי לגבות מחברי העמותה וידידיה את מיסי העמותה, כפי שיאשרו מעת לעת על ידי האסיפה הכללית.

20.11. במידה ויוחלט על גביית מיסי עמותה, וועד העמותה יודע על כך לכלל חברי העמותה וידידיה ויפרט בהודעתו את דרכי ומועדי התשלום.

21. מספר חברי וועד העמותה

21.1. וועד העמותה ימנה 10 חברים.

21.2. וועד העמותה יבחר ע"י האסיפה הכללית של העמותה.

21.3. חברי ועד העמותה הראשון- עד לאסיפה הכללית הראשונה ינוהלו ענייני העמותה על ידי החברים הראשונים (המייסדים) הבאים, שיכהנו כחברי ועד העמותה הראשון:

אורי גורן,

משה מרוקו,

מאיר רז,

שלמה תירוש,

אפרים (פרויקה) ביגון,

אליעזר אהרוני,

שמעון סלוצקי,

נחום יעקבי,

יצחק רטמן,

סימונה גת,

ירום לוקר.

21.4. לא יכהן בוועד העמותה:

21.4.1. מי שנותן שירותים לעמותה תמורת שכר כלשהו שלא כחבר וועד העמותה.

21.4.2. מי שאינו חבר העמותה.

21.4.3. קטין או מי שהוכרז פסול-דין או פושט רגל.

21.4.4. מי שהורשע בפסק דין סופי בעבירה לפי סעיפים 290 עד 297 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.

21.4.5. מי שאינו מתגורר בישראל במשך כחצי שנה לפחות (לעניין סעיף זה, "ישראל"- לרבות אזור יהודה ושומרון).

21.5. היה וחבר וועד מכהן עבר להתגורר מחוץ לגבולות ישראל למשך חצי שנה לפחות, יוכל וועד העמותה למנות תחתיו חבר אחר, כמפורט בסעיף 23.

22. תקופת כהונתם של חברי ועד העמותה

22.1. תקופת כהונה חברי וועד העמותה תהיה שלוש שנים, אך חברי הוועד לא יסיימו כהונתם עד לבחירתו של וועד חדש על ידי האסיפה הכללית הרגילה הבאה, בסמוך לחלוף תקופת כהונתם.

22.2. חבר וועד העמותה לא יכהן בתפקידו למעלה משלוש קדנציות ברציפות. ואולם, אין בכך בכדי להגביל אותו מלכהן קדנציות נוספות ובלבד שאלו אינן רציפות לשלוש הקדנציות כאמור.

22.3. חבר וועד רשאי להתפטר מתפקידו בכל עת על ידי מסירת הודעה בכתב ליו"ר הוועד. ההתפטרות תחול במועד שצוין בכתב התפטרותו, אך לא לפני מועד הגשת המכתב.

- 22.4. חבר וועד יחדל לכהן אם יתקיים אחד מהתנאים המנויים בסעיף 21.4 לעיל, או אם נמנע כדרך קבע מלפקוד את ישיבות הוועד ו/או מצביע דרך קבע וללא שיקול דעת נגד קבלת כלל ההחלטות המובאות לדיון בוועד, באופן שמטרפד את ניהולה הענייני והתקין של העמותה, והאסיפה הכללית, בישיבה מיוחדת שהתכנסה לשם כך, החליטה על העברתו מתפקידו מנימוקים אלו.
- 22.5. חבר וועד שחדל לשמש בתפקידו יחדל אף לשמש כחבר בכל וועדה שנבחר אליה.

23. השלמת ועד העמותה

- 23.1. נוכח יו"ר הוועד כי התקיימו אחד מהתנאים האמורים בסעיף 21.4 יודיע לחבר הוועד בכתב על הפסקת כהונתו לאלתר, ויפרט הטעמים לכך.
- 23.2. נתפנה מקום של חבר וועד העמותה, יודיע על כך יו"ר הוועד לחבר העמותה אשר נבחר כמועמד הבא למינוי לוועד העמותה ברשימת הנבחרים שנקבעה במועד מינוי וועד העמותה על ידי האסיפה הכללית, וכהונתו תחל לאלתר. במידה ולא הסכים החבר הבא ברשימה להתמנות לוועד העמותה, יפנה יו"ר הוועד לבא אחריו, וכן הלאה. ואולם לא תהיה חובה למנות חבר וועד תחת החבר שפרש, כל עוד לא פחת מספר חברי וועד העמותה מ-7, בכפוף לכך שבבחירות הבאות לוועד, יושלם מספר החברים למספר כאמור בסעיף 21.1.
- 23.3. נסתיימה כהונתו של חבר וועד העמותה ו/או נכנסה לתקופה כהונתו של חבר וועד חדש, יעדכן יו"ר הוועד את פנקס חברי הוועד בהתאם.

24. יושב ראש וועד העמותה

- 24.1. חברי הוועד יבחרו מתוכם את יו"ר הוועד. כהונת היו"ר תוגבל לשתי קדנציות ברציפות, כאשר קדנציה תיחשב כתקופת כהונתו של הוועד. יו"ר הוועד יהיה יו"ר האסיפה הכללית.
- 24.2. יו"ר הוועד יזמן את ישיבות הוועד בהתאם לצורך ובהתאם להוראות תקנון זה.
- 24.3. יו"ר הוועד ינהל את ישיבות הוועד, יהיה אחראי לניהול הפרוטוקול בישיבות הוועד ויאשר כל פרוטוקול בישיבות הוועד בחתימתו, אשר יהווה ראיה לתוכנו.
- 24.4. נעדר יו"ר הוועד מישיבות הוועד, יבחרו חברי הוועד המשתתפים בישיבה יושב ראש לישיבה הנדונה אשר ימלא את תפקיד יושב ראש הוועד ויקיים את הנדרש ממנו לפי סעיף זה.
- 24.5. נבצר מיו"ר הוועד למלא את תפקידו באופן זמני, רשאים חברי הוועד לבחור בחבר וועד אחר כממלא מקום יו"ר הוועד לאותה תקופה.
- 24.6. יו"ר הוועד רשאי להתפטר מתפקידו בכל עת על ידי מסירת הודעה בכתב לכלל חברי הוועד. ההתפטרות תחול במועד שצוין במכתב התפטרותו, אך לא לפני מועד הגשת המכתב.
- 24.7. יו"ר הוועד יחדל לכהן אם יתקיים אחד מהתנאים המנויים בסעיף 21.4 לעיל, או אם נמנע כדרך קבע מלפקוד את ישיבות הוועד ו/או מצביע דרך קבע וללא שיקול דעת נגד קבלת כלל ההחלטות המובאות לדיון בוועד, באופן שמטרפד את ניהולה הענייני והתקין של העמותה, והאסיפה הכללית, בישיבת וועד מיוחדת שהתכנסה לשם כך.
- 24.8. במקרה של החלפת יו"ר וועד במהלך תקופת כהונתו, יובהר כי יו"ר וועד אשר ימונה כמחליף הקבוע של יו"ר וועד מכהן כמפורט בסעיף זה, יכהן אך ורק עד לתום תקופת כהונתו הקבועה של יו"ר הוועד היוצא.

25. דיוני וועד העמותה

- 25.1. הוועד יכנס לדיוניו בהתאם לזימון מטעם יו"ר הוועד, ולכל הפחות אחת לחודשיים.
- 25.2. הוועד יתכנס לשיבת וועד מיוחדת: (1) לפי דרישתם של לפחות ארבעה מחברי הוועד אשר העבירו בקשה לכתב לזמן את וועד העמותה; או (2) לפי דרישתה של וועדת הביקורת של העמותה. ישיבה מיוחדת כאמור תתכנס תוך 10 ימים ממועד קבלת הדרישה בכתב לכך.
- 25.3. ישיבת הוועד תתקיים במועדים ובזמנים כפי שייקבעו מעת לעת, ובכפוף למניין חוקי של לפחות 5 חברי וועד המשתתפים באותה ישיבה (להלן: "**מניין חוקי לשיבה ראשונה**"). לא נתכנס המניין האמור במועד ובשעה הנקובים, יראו את הישיבה כנדחית בחצי שעה (להלן: "**ישיבה נדחית ראשונה**"), אשר גם לגביה תעמוד דרישת המניין החוקי לשיבה ראשונה וחברי וועד העמותה לא יהיו רשאים לדון ולהחליט בנושאים שתכננו ללא עמידה בדרישה זו. במקרה בו לא התקיים מניין חוקי כאמור גם בישיבה הנדחית הראשונה, יראו את הישיבה כנדחית שוב בחמישה ימי עסקים, והיא תתכנס באותו מקום, באותו יום ובאותה שעה בשבוע העוקב (או לאחר שבועיים עוקבים במקרה בו היום בשבוע העוקב נופל על יום שבת או חג), ובכפוף למניין חוקי מצומצם של לפחות 3 חברי וועד המשתתפים באותה ישיבה (להלן: "**ישיבה נדחית שנייה**" ו-"**מניין חוקי לשיבה שנייה**"). לא נתכנס המניין חוקי לשיבה השנייה במועד ובשעה הנקובים, הישיבה תתבטל. מבלי לגרוע מהתנאים לעיל, יובהר למען הסר ספק כי לא יתקבלו כל החלטות בוועד, בכל ישיבה נדחית שהיא, מבלי שהתקיים מניין של לפחות 3 חברי וועד נוכחים.
- 25.4. ישיבות וועד יתקיימו בנוכחות פיזית או באמצעות השתתפות בשיחת וועידה בוידאו, כפי שיוחלט על ידי יו"ר הוועד לגבי כל ישיבה בהתאם לנסיבות.
- 25.5. לכל חבר וועד יהיה קול אחד בלבד.
- 25.6. החלטות הוועד יתקבלו ברוב קולות המצביעים: היו הקולות שקולים, יהיה ליו"ר הוועד קול נוסף לצורך הכרעה.
- 25.7. החלטות שתקבלנה בישיבות, בכתב, במייל או בדרך של משאל טלפוני. ההחלטות בכתב יופצו לכל חברי הוועד ולוועדת הביקורת.
- 25.8. לצורך אישור נהלי עמותה חדשים או כל עדכון של נהלי העמותה הקיימים, נדרש רוב מיוחד מבין כלל חברי וועד העמותה.
- 25.9. "**רוב מיוחד**" של וועד העמותה, לכל עניין בתקנון זה, הינו רוב הכולל הצבעה והחלטה בעד נושא פלוני שהתקבלה על ידי לכל הפחות 75% מכלל חברי הוועד (בין אם נכחו בישיבה ובין אם לאו).
- 25.10. פרוטוקול משיבת הוועד יכלול את שמות המשתתפים, סדר היום, עיקרי דברי המשתתפים והחלטות שנתקבלו וייחתם על ידי יו"ר הוועד.
- 25.11. החלטה בכתב כאמור בסעיף 25.6 ופרוטוקול כאמור בסעיף 25.9 יהוו ראייה לתוכנם.

פרק ג'(3): וועדת הביקורת

26. כללי

- 26.1. לעמותה תהיה וועדת ביקורת אשר תמנה עד 3 חברים (אך לכל הפחות 2 חברים) שהינם חברי עמותה, אשר יבחרו על ידי האסיפה הכללית.
- 26.2. יו"ר ועדת הביקורת ימונה מתוך חבריה, ועל ידם. חברי וועדת הביקורת יהיו רשאים לסיים ולהחליף את היו"ר שיבחר על ידם מעת לעת.

- 26.3. משך כהונתה של וועדת הביקורת יהיה שלוש שנים, אך חברי וועדת הביקורת לא יסיימו כהונתם עד לבחירתם של חברי וועדה חדשים על ידי האסיפה הכללית הרגילה הבאה, בסמוך לחלוף תקופת כהונתם.
- 26.4. חבר וועדת הביקורת של העמותה לא יכהן בתפקידו למעלה משתי קדנציות ברציפות. ואולם, אין בכך בכדי להגביל אותו מלכהן קדנציות נוספות ובלבד שאלו אינן רציפות לשתי הקדנציות כאמור.
- 26.5. הוועדה תתכנס בתדירות שלא תפחת מאחת ל-6 חודשים.
- 26.6. ישיבות וועדת הביקורת יתקיימו בנוכחות פיזית או באמצעות השתתפות בשיחת וועידה בוידאו, כפי שיוחלט על ידי יו"ר וועדת הביקורת לגבי כל ישיבה, בהתאם לנסיבות.
- 26.7. הוועדה לא תקיים דיונים במספר חברים הפחות משני חברים.
- 26.8. לכל חבר וועדה יינתן קול אחד להצבעה בהחלטותיה. עם זאת, במקרה של שוויון קולות בהצבעה בוועדת הביקורת, יהיה ליו"ר הוועדה קול מכריע.
- 26.9. משך הכהונה המרבי של חבר בוועדת ביקורת מוגבל לשתי קדנציות.
- 26.10. לא יכהן בוועדת הביקורת:
- 26.10.1. מי שהינו חבר בוועד העמותה או באחת מוועדות משנה שהוקמו על ידו, ו/או הנותן שירותים לעמותה בתמורה לשכר כלשהו, שלא כחבר וועדת הביקורת.
- 26.10.2. מי שאינו חבר העמותה.
- 26.10.3. קטין או מי שהוכרז פסול-דין או פושט רגל.
- 26.10.4. מי שהורשע בפסק דין סופי בעבירה לפי סעיפים 290 עד 297 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 26.10.5. גוף הנותן שירותים לעמותה בשכר שלא כגוף מבקר.
- 26.10.6. מי שאינו מתגורר בישראל כחצי שנה לפחות (לעניין סעיף זה, "ישראל" – לרבות אזור יהודה ושומרון).
- 26.11. היה וחבר וועדת ביקורת מכהן עבר להתגורר מחוץ לגבולות ישראל למשך חצי שנה לפחות, ימונה תחתיו חבר אחר, כמפורט בסעיף 30.

27. תפקידי וועדת הביקורת

- 27.1. ועדת הביקורת תבדוק את תקינות פעולות העמותה ומוסדותיה, לרבות התאמת פעולות העמותה למטרותיה המוגדרות בתקנון זה וכן תעקוב אחר ביצוע החלטות האסיפה הכללית והחלטות וועד העמותה;
- 27.2. וועדת הביקורת תהא אמונה לבדוק את השגת יעדי העמותה ביעילות ובחיסכון;
- 27.3. ועדת הביקורת תהיה מוסמכת לבדוק את העניינים הכספיים והמשקיים של העמותה, את פנקסי החשבונות שלה ואת תשלומי השכר בה, לרבות ייעוד כספי העמותה לקידום מטרותיה, וכן לבדוק כל נושא שיועבר על ידי האסיפה הכללית או וועד העמותה, וכן לעמוד על ליקויים בניהול העמותה ולהציע לוועד דרכים לתיקונם. מצאה וועדת הביקורת ליקוי כאמור שהוא ליקוי מהותי, תקיים ישיבה אחת לפחות לעניין הליקוי הנדון בלא נוכחות נושאי משרה אחרים בעמותה;
- 27.4. לבדוק כל נושא אחר הקשור לפעילותה של העמותה;
- 27.5. לקבוע הסדרים לגבי אופן הטיפול בתלונות של עובדי העמותה בקשר לליקויים בניהול ענייניה ולגבי ההגנה שתינתן לעובדים שהתלוננו כאמור;

- 27.6. ועדת הביקורת תביא לפני האסיפה הכללית את ממצאי הביקורת ואת המלצותיה לעניין אישור הדין וחשבון הכספי השנתי של העמותה, ולגבי כל עניין אחר שנמסר לטיפול, וכן רשאית היא להביא בפני וועד העמותה ממצאים והמלצות בעניינים אלה ובכל עניין אחר שתמצא לנכון;
- 27.7. כל בעלי התפקידים בעמותה וכל חברה, חייבים לסייע לוועדת הביקורת במילוי תפקידה, להשיב על כל השאלות המופנות אליהם על ידה בענייני העמותה ולמסור לה כל מסמך הנוגע לעמותה הנמצא ברשותם;
- 27.8. ועדת הביקורת יחד עם וועד העמותה ימנו ועדת בחירות במועד סמוך לסיום הקדנציה, אשר תורכב משלושה חברי עמותה אשר לא הגישו את מועמדותם למינוי כוועד העמותה או כוועדת ביקורת לאותה קדנציה נשוא הבחירות. ועדת הבחירות תהא אמונה על פיקוח והבטחת טוהר הליך הבחירות לוועד העמותה, ותפרסם את תוצאותיהן.

28. ישיבות וועדת הביקורת

- 28.1. מי שאינו רשאי להיות חבר בוועדת הביקורת לא יהיה נוכח בישיבות הוועדה בעת הדיון ובעת קבלת ההחלטות, אלא אם כן קבע יושב ראש הוועדה כי הוא נדרש לשם הצגת נושא מסוים; ואולם-
- 28.1.1. עובד העמותה רשאי להיות נוכח בישיבות הוועדה בעת הדיון, אם ביקשה זאת הוועדה, ובלבד שהחלטה תתקבל בלא נוכחותו;
- 28.1.2. בלי לגרוע מסעיף 27 זה, היו לעמותה יועץ משפטי או מזכיר, רשאים הם להיות נוכחים בעת הדיון ובעת קבלת ההחלטות, אם ביקשה זאת הוועדה.

29. תום כהונת חבר בוועדת הביקורת

- 29.1. כהונתו של חבר בוועדת הביקורת תפקע בקרות אחד מאלו:
- 29.1.1. במות חבר.
- 29.1.2. בפרישת חבר מחברות העמותה.
- 29.1.3. בתום שתי קדנציות של חברות בוועדת הביקורת.
- 29.1.4. בהבעת רצון חבר וועדת הביקורת על סיום תפקידו זה על ידי מסירת הודעה בכתב על כך ליו"ר וועדת הביקורת.
- 29.2. במידה ויו"ר וועדת הביקורת מעוניין לסיים את תפקידו זה, כהונתו תפקע על ידי מסירת הודעה בכתב על כך ליו"ר וועד העמותה.
- 29.3. הודעה על פרישת חבר מוועדת הביקורת או על פרישת יו"ר וועדת הביקורת תיכנס לתוקפה 48 שעות לאחר מסירתה בכתב לגורם הנדרש.

30. השלמת מספר חברי וועדת הביקורת

- 30.1. עם פקיעת כהונתו של חבר וועדת הביקורת, או במקרה שבו חבר וועדת הביקורת עבר להתגורר מוצ' לגבולות ישראל לחצי שנה לפחות, יודיע על כך יו"ר הוועד לחבר העמותה אשר נבחר כמועמד הבא למינוי לוועדת הביקורת ברשימת הנבחרים שנקבעה במועד מינוי וועדת הביקורת על ידי האסיפה הכללית, וכהונתו תחל לאלתר. במידה ולא הסכים החבר הבא ברשימה

להתמנות לוועדת הביקורת, יפנה יו"ר הוועד לבא אחריו, וכן הלאה. ואולם לא תהיה חובה למנות חבר וועדת ביקורת תחת החבר שפרש, כל עוד לא פחת מספר חברי וועדת הביקורת מ-2, בכפוף לכך שבבחירות הבאות לוועד, יושלם מספר החברים למספר כאמור בסעיף 26.1.

פרק ג'(4): בעלי תפקידים נוספים וגמול לבעלי תפקידים

31. בעלי תפקידים נוספים בעמותה

בנוסף לבעלי התפקידים המנויים בתקנון זה, וועד העמותה רשאי לבחור ולמנות בעלי תפקידים נוספים בעמותה אשר יהיו כפופים לו, ובלבד שכל מינוי מעין זה ימלא אחר הקריטריונים הבאים וכן בדרישות והוראות חוק העמותות:

- 31.1. כל בעלי התפקידים המרכזיים, כפי שיוגדרו על ידי וועד העמותה, יהיו חברים בעמותה.
- 31.2. מנכ"ל העמותה יהיה חבר העמותה ולא יוכל להיות חבר בוועד העמותה או בוועדת הביקורת.
- 31.3. מקבלי שכר מהעמותה (שאינו גמול כמפורט בסעיף 32 להלן), לא יוכלו להיות חברים בוועד העמותה או וועדת ביקורת.
- 31.4. מזכיר הוועד רשאי להיות גם חבר בוועד העמותה.
- 31.5. גזבר העמותה, ככל שייבחר, יהיה חבר בוועד העמותה, ומשרתו תוגבל לשתי קדנציות לכל היותר.

32. גמול לחברי וועד, יושב ראש הוועד וחברי וועדת הביקורת בעמותה

- 32.1. העמותה רשאית לקבוע כי ישולם ליושב ראש הוועד, לחבר וועד או לחבר וועדת ביקורת בעמותה, גמול והחזר הוצאות על ביצוע תפקידו, השתתפות בישיבות הוועד וועדותיו, בכפוף לסכומים המוגדרים בתקנות העמותות (גמול יושב ראש וועד, חבר וועד ולחבר וועדת ביקורת בעמותה), תשס"ט – 2009, וכפי שיעודכנו מעת לעת.
- 32.2. בנוסף, העמותה רשאית לשלם לחבר וועד או ליו"ר הוועד את הוצאות נסיעתו בישראל או מחוץ לה אך ורק לצורך פעילותו לקידום מטרותיה של העמותה ובלבד שנתקיימו התנאים הבאים ובכפוף להנחיות הרשם:
 - 32.2.1. הוועד החליט מראש, באישור וועדת הביקורת, על סוגי הפעילויות שיבצע אותו חבר וועד או יושב ראש הוועד בעבור העמותה;
 - 32.2.2. תשלום ההוצאות בפועל אושר בידי הוועד;
 - 32.2.3. ההוצאות הן סבירות בנסיבות העניין, בשים לב להחזר ההוצאות המקובל בשירות המדינה והן הוצאות הנדרשות לצורך ביצוע הפעילות האמורה במישרין, והכל, לפי כללים ונהלים שתקבע האסיפה הכללית אחת לשנה לעניין זה;
 - 32.2.4. חבר הוועד או יושב ראש הוועד, דיווח, בהקדם האפשרי, לוועדת הביקורת ולוועד על תוצאות הפעילות האמורה בעבור העמותה וכן הוועד דיווח לאסיפה הכללית על ההוצאות ששולמו ועל תוצאות הפעילות כאמור.

פרק ד': הוראות נוספות

33. זכות ייצוג וחתימה בשם העמותה

33.1. וועד העמותה רשאי להסמיך כל מי שהוא רואה לנכון מבין חברי העמותה, עובדי העמותה ונושאי משרה בעמותה, כמורשה חתימה מטעם העמותה, ולקבוע כי חתימתם של שניים מבין מורשי

החתימה, יחד, תחייב את העמותה בכפוף למגבלות אותן יחליט הוועד במעמד מינויים, וכן מעת לעת, ובלבד שלפחות אחד משני מורשי החתימה החותמים בעניין מסוים, יהיה חבר וועד העמותה במעמד החתימה.

33.2. מורשי החתימה שיוסמכו על ידי וועד העמותה כאמור לעיל, יורשו לחתום בשם העמותה אך ורק בהתאם ובכפוף לנוהל התנהלות פיננסית וזכויות חתימה בעמותה, כפי שיאומץ על ידי וועד העמותה, יאושר על ידי האסיפה הכללית, ויעודכן מעת לעת.

34. ניהול פנקסי חשבונות ותרומות

34.1. העמותה תנהל פנקסי חשבונות שישקפו בשלמות ובנאמנות את עסקאותיה ומצבה הכספי כדין. כל חבר וועד העמותה ו/או בוועדת הביקורת של העמותה, יהיה רשאי לעיין בכל עת בפנקסי החשבונות של העמותה ובמסמכים המתייחסים אל הרשום בהם ולקבל מכל חבר וועד ומכל עובד של העמותה כל מסמך שברשותם וכל מידע הדרושים לדעתו למילוי תפקידו.

34.2. העמותה תנהל פנקס תורמים פנימי ובו ירשמו כל הנכסים (לרבות כספים) שהיא קיבלה כתרומות או כמתנות אשר יכלול את פרטי התורם, הנכס שהתקבל ומועד קבלתו. פנקס זה יהיה פתוח לעיון חברי הוועד, בודקים מטעם רשם העמותות, נציבות מס הכנסה וגופים אחרים שיש להם סמכות לעיין בפנקס כדין.

35. מעמד התקנון

35.1. תקנון זה מהווה ייפוי כוח לוועד העמותה מטעם החברים בעמותה לפעול בשמם ובמקומם בכל עניין שבתחום מטרותיה וסמכויותיה של העמותה בכפוף להוראות הדין ולקבוע בתקנון זה.

35.2. וועד העמותה יפעל בהתאם לתקנון זה.

35.3. כל אחד מחברי העמותה מתחייב למלא אחר החלטות העמותה ומוסדותיה ואחר הוראות תקנון זה כפי שישונה מעת לעת.

36. שינוי תקנון העמותה

36.1. שינוי תקנון העמותה יבצע על ידי החלטת האסיפה הכללית של העמותה, ברוב מבין הנוכחים באסיפה.

37. הודעות והזמנות

37.1. ביחסים שבין העמותה לחבריה, יראו הודעה ו/או הזמנה שנשלחה בדואר רשום כאילו הגיעה ליעדה כעבור 72 שעות ממועד משלוח ההודעה, ואם פורסמה בעיתון או נשלחה באמצעות דואר אלקטרוני יראו אותה ככזו שנמסרה ביום פרסומה.

38. פירוק

38.1. האסיפה הכללית של העמותה רשאית להחליט ברוב של שני שלישים מן המצביעים באסיפה על פירוק מרצון ומינוי מפרק/ים לעמותה ובלבד כי העמותה הודיעה לכלל החברים בה על אסיפה זו 21 ימים מראש וציינה במעמד ההודעה כי יוצע באסיפה זו להחליט על פירוק, ולאחר שהוגש לרשם העמותות תצהיר כושר פירעון על ידי רוב חברי וועד העמותה. תחילת הפירוק תהא שבועיים מקבלת החלטה כאמור, זולת אם נקבע באסיפה תאריך מאוחר יותר לעניין זה.

38.2. במקרה של פירוק העמותה, יועברו כל הכספים והזכויות, שימצאו ברשות העמותה באותה עת למטרות הקרובות למטרות העמותה ערב מועד הפירוק.